

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Междуреченский агропромышленный колледж» (БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»)

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора БУ «Междуреченский аграрный колледж»

Т.В. Щелканова /

2018г.

Принято студенческим советом (протокол от «___» _____ 2018г. № ___).

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации"

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее по тексту ППК) – это совещательный, систематически действующий орган при администрации колледжа, являющийся одной из форм взаимодействия специалистов колледжа, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся в учебно-воспитательном процессе.

1.3. ППК создаётся приказом директора колледжа.

1.4. Общее руководство ППК возлагается на заместителя директора Центра учебно-воспитательной и внеаудиторной работы.

1.5. В состав ППК входят: заместители директора колледжа, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватели, мастера производственного обучения, а также приглашенные специалисты БУ «Кондинская районная больница», представители правоохранительных органов, отдела опеки и попечительства, в зависимости от рассматриваемого вопроса.

2. Принципы деятельности

2.1. Основопологающими в работе ППК являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка;
- максимальной педагогизации диагностики, которая определяет приоритет педагогических задач ППК и предполагает, что смысл консилиума – в интеграции психологических и педагогических знаний, направленных на конкретную воспитательную меру;
- закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками ППК.

Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки обучающегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и преподавателями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить обучающемуся, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППК.

3. Цели и задачи

- 3.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении обучающихся, обобщение причин отклонений.
- 3.2. Практическое решение проблемы предупреждения дезадаптации учащихся.
- 3.3. Принятие коллективного решения о специфике образования и обучения для обучающегося (группы обучающихся).
- 3.4. Разработка плана совместных психолого–педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.
- 3.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

4. Функции психолого-педагогического консилиума

- 4.1. Диагностическая функция:
 - распознавание причин и характера отклонений в поведении и в обучении;
 - изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе;
 - определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.
- 4.2. Реабилитирующая функция:
 - защита интересов обучающегося, попавшего в неблагоприятные учебно – воспитательные или семейные условия;
 - выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей обучающегося;
 - выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
 - выработка рекомендаций по медицинской реабилитации обучающихся;
 - семейная реабилитация: повышение статуса подростка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи;
 - выработка рекомендаций для эффективных занятий с обучающимся, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания;
 - запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на обучающегося.
- 4.3. Воспитательная функция:
 - разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска»;
 - интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на обучающегося.

5. Организация деятельности ППК

- 5.1. Заседания ППК проводятся по плану и мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого- педагогической проблемы.
- 5.2. Заседание ППК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.
- 5.3. Заседания ППК оформляются протоколом.
- 5.4. Организация заседаний проводится по этапно:
 - подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
 - основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

6. Обязанности участников ППК

участники	обязанности
-----------	-------------

<p>Председатель ППК – заместитель директора колледжа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организует работу ППК; - обеспечивает систематичность заседания; - формирует состав участников для очередного заседания; - формирует состав участников, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; - координирует связи ППК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями колледжа; - контролирует выполнение рекомендаций ППК
<p>Педагог - психолог</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; - формулирует выводы; - выработывает предварительные рекомендации.
<p>Социальный педагог</p>	<ul style="list-style-type: none"> - даёт характеристику неблагополучным семьям; - предоставляет информацию о социально – педагогической ситуации в колледже
<p>Педагоги, мастера производственного обучения, кураторы, тьюторы, работающие в группах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - дают развёрнутую педагогическую характеристику на обучающегося по предлагаемой форме; - формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации

7. Документация и отчётность

7.1. Протоколы заседаний ППК хранятся в делопроизводстве заместителя директора центра учебно-воспитательной и внеаудиторной работы.

7.2. Рекомендации ППК доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогический совет, на совещания с педагогическим коллективом, на заседания методических комиссий.